

セーフティネット住宅 事業者向け管理サイト

CSV 一括登録等操作マニュアル

2020年12月版

目次

1.	はじめに	2
1.1.	はじめに	2
1.2.	使用について	2
2.	事業者管理サイトログイン用 ID・パスワード取得	4
3.	CSV 一括登録機能の使用許可の申し込み・承認	5
3.1.	使用許可申し込み	5
3.2.	使用承認通知受信	5
4.	管理サイトログイン	6
4.1.	ログイン画面の表示	6
4.2.	ログイン	6
4.3.	事業者HOME	7
5.	住宅一括登録・変更	8
5.1.	事業者 HOME	8
5.2.	住宅一括登録・変更	9
6.	入居状況一括更新	11
6.1.	事業者 HOME	11
6.2.	入居状況一括更新	12
7.	最後に	14
7.1.	お問い合わせ	14

1. はじめに

1.1. はじめに

本マニュアルは、多数の物件を管理される事業者(賃貸人)の方がセーフティネット住宅情報提供システム(以下、「情報提供システム」という。)の事業者向け管理サイト(以下、「事業者管理サイト」という。)において、CSVデータを用いて一括登録申請・変更及び入居状況情報の一括更新を行うにあたっての機能の使用方法や諸注意を説明しています。

1.2. 使用について

本機能をご使用いただくためには、事業者管理サイトログイン用の ID 及びパスワードが必要になります。これら ID 及びパスワードは、情報提供システムより取得(2. 参照)ください。次に、セーフティネット住宅登録事務局(3.参照)より使用の承認を得る必要がございます。

また、本機能をご使用いただくにあたり下記のようなことが必要となります。あらかじめご確認いただき、基本、以下の条件等が必要であることをご理解のうえでセーフティネット住宅登録事務局に本機能の使用許可をお申込みください。

<必須>

- ・文字コードについて理解し、正しく設定を行えること
- ・CSV ファイルについて理解し、正しく設定、作成を行えること
- ・都道府県や市区町村の入力にあたって JIS X 0401 に基づいたコード指定を行いますので、その内容を理解しデータ作成を行えること
- ・画像や書類ファイルを登録する際、URL で入力・指定を行います。それらファイルを格納するサーバもしくはストレージサービスの契約が必要となります
- ・IRM (Information Rights Management) で暗号化された CSV ファイルはご利用になれません。IRM ではファイルのダウンロード、保存を行うタイミングでファイルを自動的に暗号化する機能などがあります。こうした機能により、本システムからダウンロードした CSV ファイルが自動的に暗号化されて保存されてしまうことがあり、その状態でファイルをアップロードすると正しく処理が行われない危険性があります。IRM をご利用の場合にはシステムを管理する部署に問合せ、暗号化を解いた状態でアップロードを行うようにしてください。

※IRM とは：IRM とは、業務で使用する文書ファイルなどを暗号化し、閲覧や編集などを管理・制限したり、操作履歴を記録したりすること。また、そのような機能や専用のソフトウェアなどのこと。

(IT 用語辞典 e-Words より)

<必要な場合のみ>

- ・住宅の位置情報(緯度・経度)を入力される場合には、世界測地系(WGS84)による入力が必要となりますので、その内容を理解しデータ作成を行えること

※ セーフティネット住宅登録事務局では、本機能の使用方法、問題等のご不明な点に関するお問い合わせ

合わせに対応いたしますが、基本的な事項に関してのお問い合わせにはお答えできない場合がございますのでご了承ください。

2. 事業者管理サイトログイン用 ID・パスワード取得

本機能を使用するためには、事業者管理サイトログイン用の ID 及びパスワードが必要です。これら事業者管理サイトログイン用の ID 及びパスワードの取得方法については、「セーフティネット住宅事業者向け管理サイト入力マニュアル」の「4. 事業者管理サイトログイン用 ID・パスワード取得」をご参照ください。

また、既に事業者管理サイトログイン用の ID 及びパスワードをご取得されている場合は、既存の ID 及びパスワードをご使用ください。

※ 「セーフティネット住宅事業者向け管理サイト入力マニュアル」は、情報提供システムホームページの「新規登録申請方法について」ページ <https://safetynet-jutaku.mlit.go.jp/guest/apply.php> における「3 登録申請(電子申請)」の「②登録情報の入力」から入手可能です。

3. CSV 一括登録機能の使用許可の申し込み・承認

3.1. 使用許可申し込み

- セーフティネット住宅登録事務局宛に、以下の情報をメールより CSV 一括登録使用許可ご連絡ください。

■連絡事項

- ・事業者管理サイトログイン用の ID
- ・アカウント登録事業者名
- ・アカウント登録担当者又は CSV 一括登録機能进行操作する担当者の名称
 - ※ 1.2 に記載されている条件等を必ずご確認ください
- ・アカウント登録担当者又は CSV 一括登録機能进行操作する担当者の電話番号
- ・アカウント登録担当者又は CSV 一括登録機能进行操作する担当者の E-mail アドレス
- ・CSV 一括登録機能を使用したい旨

■連絡先

セーフティネット住宅登録事務局(一般社団法人 すまいづくりまちづくりセンター連合会)
E-mail:info@safetynet-jutaku.mlit.go.jp

3.2. 使用承認通知受信

- 申し込み後、セーフティネット住宅登録事務局において使用が承認されますと、承認された旨の通知メールが返信されますので、1 週間程度お待ちください。
- 使用承認通知メールが届きましたら、情報提供システム管理サイトより CSV 一括登録機能の使用が可能になります。使用方法は、4. 以降をご参照ください。

4. 管理サイトログイン

4.1. ログイン画面の表示

- 「セーフティネット住宅事業者管理サイトログイン」画面を以下の URL より表示してください。

URL: <https://safetynet-jutaku.mlit.go.jp/agent/>

※ 情報提供システムホームページの「新規登録申請方法について」ページにおける「3. 登録申請」の「事業者向け管理サイト ログイン画面」から表示可能です。

4.2. ログイン

- GSV 一括登録機能を使用される事業者管理サイトログイン用の ID を「ログイン ID」欄に、パスワードを「ログインパスワード」欄に入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

4.3. 事業者HOME

セーフティネット住宅 事業者管理サイト
情報提供システム

ようこそ ○○○○会社様
ログアウト

事業者HOME
HOME

住宅管理機能

住宅管理 (一覧)
・住宅一覧
・住宅の登録・編集

問合せ先管理 (一覧)
・問合せ先一覧
・問合せ先の登録・編集

住宅一括登録・変更
・CSVを利用した住宅の一括登録申請・変更届出

入居状況一括更新
・CSVを利用した住宅入居状況一括更新

供給促進計画において定める要配慮者一覧
・地方公共団体ごとに供給促進計画において定められた要配慮者一覧

アカウント管理機能/マニュアル

アカウント登録情報変更
・登録事業者、登録担当者情報の変更

メールアドレス変更
・各種通知の送信先変更

パスワード変更
・管理サイトへのログインパスワード変更

入カマニュアル (PDF)
・管理サイトの入カマニュアル閲覧

●住宅一括登録・変更

住宅一括登録用の CSV ファイルより、全住宅の登録申請書、変更届出書、及び誓約書の出力が可能です。

●入居状況一括更新

入居状況一括更新用の CSV ファイルより、全住宅の入居状況項目情報の登録が可能です。

5. 住宅一括登録・変更

5.1. 事業者 HOME

セーフティネット住宅 事業者管理サイト
情報提供システム

ようこそ ○○○○会社様
ログアウト

事業者HOME
HOME

住宅管理機能

- 住宅管理 (一覧)**
 - 住宅一覧
 - 住宅の登録・編集
- 住宅一括登録・変更**
 - CSVを利用した住宅の一括登録申請・変更届出
- 問合せ先管理 (一覧)**
 - 問合せ先一覧
 - 問合せ先の登録・編集
- 入居状況一括更新**
 - CSVを利用した住宅入居状況一括更新
- 供給促進計画において定める要配慮者一覧**
 - 地方公共団体ごとに供給促進計画において定められた要配慮者一覧

アカウント管理機能/マニュアル

- アカウント登録情報変更**
 - 登録事業者、登録担当者情報の変更
- メールアドレス変更**
 - 各種通知の送信先変更
- パスワード変更**
 - 管理サイトへのログインパスワード変更
- 入カマニュアル (PDF)**
 - 管理サイトの入カマニュアル閲覧

- CSVによる住宅一括登録を行う場合、「事業者 HOME」画面（1.3 参照）において「住宅一括登録・変更」ボタンをクリックすることにより「住宅一括登録・変更」画面を表示してください。

5.2. 住宅一括登録・変更

セーフティネット住宅 事業者管理サイト

ようこそ ○○○○会社 様 ログアウト

住宅一括登録・変更

HOME > 住宅一括登録・変更

※ = 必ず入力頂く項目です。ご入力をご頂かない場合には保存ができませんのでご注意ください。

処理内容	必	<input checked="" type="radio"/> 登録申請
CSVファイル	必	参照... ファイルが選択されていません。 ※100MBまで/CSVファイル名の先頭2文字とCSV形式が一致した場合、自動的に形式が選択されます
CSV形式	必	<input type="radio"/> HM形式 <input type="radio"/> SN形式
利用条件の承諾	必	<input type="checkbox"/> 以下の内容を確認し、その内容について相違ないこと、また以下の内容について記載した誓約書を提出することに同意しました ※誓約書は住棟ごとに作成され、登録申請書等の氏名、読み仮名、生年月日、性別及び住所については、誓約書に記載されます 私は、次の各号のいずれにも該当することを誓約します。なお、登録申請者等の氏名、読み仮名、生年月日、性別及び住所については、CSVファイルに記載するとおりです。 一 次の各号のいずれにも該当しないこと イ 成年被後見人又は被保佐人 ロ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者 ハ 禁錮以上の刑に処せられ、又はこの法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しない者 ニ 住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進に関する法律（平成19年法律第112号）第24条第1項又は第2項の規定により登録を取り消され、その取消しの日から起算して2年を経過しない者 ホ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（但しにおいて「暴力団員」という。）

処理開始

© 2017 一般社団法人 すまいづくりまちづくりセンター連合会 All Rights Reserved.

○ 住宅一括登録用の CSV ファイルを選択してください。

※ 住宅一括登録用の CSV ファイル (CSV データ) は、CSV 仕様に従ってご作成ください。

留意点

■ CSV 仕様

CSV の詳細な仕様については、「(別紙) SN 住宅 CSV 仕様書 (SN 形式)」をご確認ください。

※ 大手不動産ポータルサイトの掲載情報利用のため、「SN 形式」以外の形式の CSV 仕様に従って CSV ファイルを作成する場合、セーフティネット住宅情報提供システム登録事務局から別途提供される特定の CSV 仕様書をご確認ください。

※ IRM (Information Rights Management) で暗号化された CSV ファイルはご利用になれません。暗号化を解除した上でご利用ください。(詳細は本マニュアル「1.2 使用について」を参照)

○ CSV 形式において、基本、「SN 形式」を選択してください。

※ 「SN 形式」以外の形式の CSV 仕様に従って CSV ファイルを作成された場合は、「SN 形式」以外の該当する形式を選択してください。

- 利用条件の承諾について内容を確認し、問題ない場合はチェックを入れてください。
- 「処理開始」ボタンをクリックしてください。
- 処理が開始され、完了すると完了画面が表示されます。



- 「登録処理結果 CSV のダウンロード」ボタンをクリックしてください。CSV に各住戸の登録結果が出力されます。
登録結果が OK の場合、登録申請書・変更届出書 PDF の URL と誓約書 PDF の URL が出力されます。
登録結果が NG の場合、エラーの内容が出力されます。

6. 入居状況一括更新

6.1. 事業者 HOME

The screenshot shows the '事業者 HOME' page. At the top left is the logo for 'セーフティネット住宅 情報提供システム' and a '事業者管理サイト' button. At the top right, it says 'ようこそ ○○○○会社様' and a 'ログアウト' button. Below the header is a 'HOME' link. The main content is organized into two main sections: '住宅管理機能' and 'アカウント管理機能/マニュアル'. Under '住宅管理機能', there are five cards: '住宅管理 (一覧)', '住宅一括登録・変更', '入居状況一括更新' (highlighted with a red border), and '供給促進計画において定める要配慮者一覧'. Under 'アカウント管理機能/マニュアル', there are four cards: 'アカウント登録情報変更', 'メールアドレス変更', 'パスワード変更', and '入カマニュアル (PDF)'.

- CSVによる入居状況一括更新を行う場合、「事業者 HOME」画面（1.3 参照）において、「入居状況一括更新」ボタンをクリックすることにより「入居状況一括更新」画面を表示してください。

6.2. 入居状況一括更新

セーフティネット住宅 事業者管理サイト

ようこそ ○○○○会社様 ログアウト

入居状況一括更新

HOME > 入居状況一括更新

※ =必ず入力頂く項目です。ご入力を頂かない場合には保存ができませんのでご注意ください。

CSVファイル ファイルが選択されていません。
※100MBまで/CSVファイル名の先頭2文字とCSV形式が一致した場合、自動的に形式が選択されます

CSV形式 HM形式 SN形式

© 2017 一般社団法人 すまいづくりまちづくりセンター連合会 All Rights Reserved.

○ 入居状況一括更新用の CSV ファイルを選択してください。

※ 住宅一括登録用の CSV ファイル(CSV データ)は、CSV 仕様に従ってご作成ください。

留意点

■ CSV 仕様

CSV の詳細な仕様については、「(別紙) SN 住宅 CSV 仕様書 (SN 形式)」をご確認ください。

※ 「SN 形式」以外の形式の CSV 仕様に従って作成された CSV データをもとに住宅一括登録用の CSV ファイルを作成する場合は、セーフティネット住宅情報提供システム登録事務局から別途提供された特定の CSV 仕様書をご確認ください。

※ IRM (Information Rights Management) で暗号化された CSV ファイルはご利用になれません。暗号化を解除した上でご利用ください。(詳細は本マニュアル「1.2 使用について」を参照)

○ CSV 形式において、基本、「SN 形式」を選択してください。

※ 「SN 形式」以外の形式の CSV 仕様に従って作成された CSV データをもとに住宅一括登録用の CSV ファイルを作成された場合は、「SN 形式」以外の該当する形式を選択してください。

○ CSV 形式を選択してください。

○ 「登録する」ボタンをクリックしてください。

○ 処理が開始され、完了すると完了画面が表示されます。



入居状況一括更新

[HOME](#) > [入居状況一括更新](#)

入居状況一括更新データの登録処理が完了しました。

登録処理結果を参照するには、下記CSVをダウンロードください。

[登録処理結果CSVのダウンロード](#)

[HOMEへ戻る](#)

- 「登録処理結果 CSV のダウンロード」 ボタンをクリックしてください。CSV に各住戸の登録結果が出力されます。
登録結果が NG のときには、エラーの内容が出力されます。

7. 最後に

7.1. お問い合わせ

システム的な問題などのご不明な点に関しては、下記にお問い合わせください。

一般社団法人 すまいづくりまちづくりセンター連合会

セーフティネット住宅登録事務局

TEL :03-5229-7578 (平日 10:00~12:00、13:00~17:00)

E-mail:info@safetynet-jutaku.mlit.go.jp